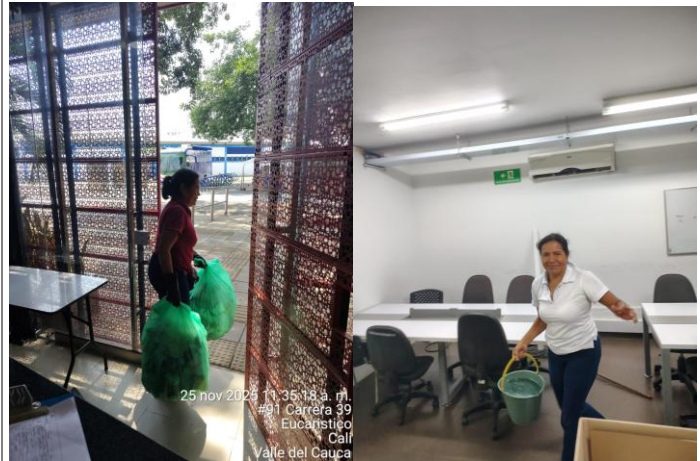


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5295-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	GLORIA DICUE
Cedula	31915855
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	8390429318
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	90429318
Operador:	miplanilla.com
Fecha de Pago	01/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Nov/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en jornadas y eventos participando en la ejecución de tareas en campo para el desarrollo institucional.	1. Brindé apoyo en la limpieza y mantenimiento del área de comedor de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando tareas diarias de aseo, desinfección de mesas, sillas y superficies, así como la disposición adecuada de residuos. Esta labor se desarrolló en el marco del apoyo a las jornadas y eventos del proyecto, garantizando espacios limpios y funcionales para el adecuado desarrollo de las actividades en campo y el bienestar de los participantes.

2. Apoyar asistencialmente la realización de labores en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación.



2. Realicé labores de apoyo asistencial el día 4 de noviembre en las oficinas del CAD, desarrollando actividades de limpieza y organización en los espacios asignados por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas acciones incluyeron el aseo general de superficies, disposición adecuada de residuos y ordenamiento del área, contribuyendo al mantenimiento óptimo del entorno laboral y al cumplimiento de las funciones asistenciales establecidas en el objeto contractual.



3. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. No realice esta actividad en este periodo.

4. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto .	4. Brindé apoyo en el acondicionamiento del escenario destinado para la jornada de rendición de cuentas realizada en el estadio, realizando tareas de organización, verificación y disposición adecuada de los elementos suministrados. Estas acciones se desarrollaron velando por la conservación, seguridad y correcto uso de la implementación asignada, garantizando así el adecuado desarrollo del evento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la ejecución del proyecto. 
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1I3LBvY-FK9Jtqoe09wD89O2itR?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/dic/2025